

Số: 59/KH- TH&THCSCM

Chiềng Mai, ngày 19 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 9
Năm học: 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 549/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 18/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12; sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 10, lớp 11 (nếu có) năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 317/PGDĐT ngày 19/3/2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Mai Sơn về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12; sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 10, lớp 11 (nếu có) năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương và Nhà trường; Trường Tiểu và THCS Chiềng Mai xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt để sử dụng trong nhà trường đảm bảo theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn việc lựa chọn SGK trong cơ sở Giáo dục phổ thông;

Tập trung nghiên cứu các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Quyết định của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Sơn La; thảo luận, đánh giá SGK, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học.

Lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, năm học 2024 - 2025 cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục để sử dụng ổn định trong các cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

Lựa chọn sách giáo khoa bám sát Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình GDPT; Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

GV, Tổ CM, nhà trường làm việc nghiêm túc, khách quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo lựa chọn được bộ sách thiết thực.

Việc lựa chọn sách giáo khoa phải phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương; phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường.

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của HS, đúng pháp luật.

Báo cáo Phòng giáo dục Đào tạo Danh mục sách giáo khoa của nhà trường lựa chọn

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường triển khai các văn bản chỉ đạo tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Nhà trường gửi các văn bản liên quan của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, Danh mục SGK được Bộ GDĐT phê duyệt; nguồn sách, đường link hoặc các tài liệu liên quan đến các bộ SGK được Bộ GDĐT phê duyệt (do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, NXB... cung cấp để cho từng giáo viên tại cuộc họp hội đồng, qua zalo trường, gmail cá nhân)

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Tổ chức lựa chọn SGK tại Tổ chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp trường và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ CM, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện;

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của cơ sở giáo dục (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó

- Giáo viên nghiên cứu SGK môn học; viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo tiêu chí lựa chọn SGK của tỉnh ;

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cuộc họp với GV môn học, (thời gian họp sau 20 ngày từ thời điểm GV được giao đọc, nghiên cứu SGK).

Nội dung: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 SGK cho mỗi môn học (Theo Điều d, Khoản 2, Điều 7)

Quy trình:

+ Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

+ Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp kết quả và lập danh mục SGK do Tổ CM lựa chọn. *(Có chữ kí của Tổ trưởng CM và người được phân công lập danh mục SGK)*

* Hồ sơ lưu trữ:

+ Báo cáo nhận xét các SGK của cá nhân giáo viên *(Mỗi giáo viên có báo cáo cá nhân của tất cả các bộ sách của môn học GV đó tham gia giảng dạy)*

+ Biên bản kiểm phiếu *(mỗi môn học 01 biên bản)*, mẫu phiếu; bì đựng phiếu;

+ Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản *(BB ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn)*

2.2. Tổ chức họp Hội đồng lựa chọn SGK (Khoản 3, Khoản 4, Khoản 5 Điều 7 TT 27)

Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.

Nhà trường lập Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo

* Hồ sơ gồm:

(1). Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;

(2). Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư 27;

(3). Báo cáo kèm theo danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn (có chữ ký của CT Hội đồng và Thư ký); Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục (*Hiệu trưởng/GD ký, đóng dấu và có chữ kí của các tổ trưởng tổ chuyên môn*)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

3. Phân công nhiệm vụ

a. Chủ tịch Hội đồng: Ông Lò Đức Tháo

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động của Hội đồng. Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Tổ chức thực hiện thẩm định biên bản các cuộc họp và các phiếu nhận xét đánh giá SGK; danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK với cấp trên, CMHS và địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

b. Phó chủ tịch Hội đồng: Nguyễn Đức Cường

Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước chủ tịch Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

c. Thư ký Hội đồng: Bà Ninh Thị Huyền

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

d. Các Ủy viên Hội đồng:

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có đơn báo cáo với Chủ tịch Hội đồng (CTHD) và được CTHĐ đồng ý

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do CTHĐ phân công

V. THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Ngày 19/3/2024: Hiệu trưởng ra quyết định Thành lập HĐ, xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK, phân công nhiệm vụ các thành viên HĐ.

- **Ngày 19/3/2024:** Tổ trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch lựa chọn SGK cho từng môn học, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện.

- **Từ 19/3/2024 - 07/4/2024:** Giáo viên nghiên cứu SGK môn học; viết phiếu nhận xét (xây dựng mẫu phiếu), đánh giá các SGK môn học theo tiêu chí lựa chọn SGK của tỉnh.

- **Ngày 08/4/2024:** TTCM họp với GV môn học (điểm d và đ Khoản 2 Điều 7 TT 27). Nội dung: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 SGK cho môn học, tổng hợp kết quả và lập danh mục SGK do tổ lựa chọn.

- **Ngày 09/4/2024:** Họp Hội đồng (Khoản 3, Khoản 4, Khoản 5 Điều 7 TT 27)

- **Ngày 09/4/2024:** Nhà trường gửi hồ sơ lựa chọn SGK về Phòng GDĐT (Khoản 5 Điều 7 TT 27).

VI. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

1. Giáo viên

Mỗi GV tự nghiên cứu tài liệu các file bản mẫu SGK (file điện tử và bản giấy) được Bộ GDĐT phê duyệt và bám sát Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình GDPT từ đó nhận xét rút ra những ưu điểm vượt trội và những tồn tại cần khắc phục của bộ sách đã nghiên cứu và đề xuất bộ sách lựa chọn

Tham khảo bản mẫu SGK lớp 9 qua bản giấy hoặc qua file điện tử.

Tham gia nghe giới thiệu SGK theo Kế hoạch do Sở GDĐT tổ chức.

Viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa các môn học theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa:

+ Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương.

+ Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục.

*** Phụ lục đọc SGK**

Phụ lục đọc SGK:

Link truy cập website chứa sách giáo khoa của các nhà xuất bản

Các sách giáo khoa của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam

Link truy cập website: <https://taphuan.nxbgd.vn>

Các sách giáo khoa của bộ sách Cánh Diều

Link truy cập website: www.hoc10.vn

2. Tổ chuyên môn

- Triển khai kế hoạch lựa chọn SGK lớp 9, năm học 2024 – 2025 tới các thành viên trong khối.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 9:

+ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình GDPT.

+ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Công văn số 549/SGDĐT-GDTrH&GDTrX ngày 18/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12; sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 10, lớp 11 (nếu có) năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho GV trong tổ nghiên cứu thảo luận và viết phiếu nhận xét, đánh giá SGK lớp 9

- Tổ chức các cuộc họp và thảo luận, bỏ phiếu chọn 1 bộ sách giáo khoa

- Thành lập biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của GV, biên bản có đầy đủ chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Tổ trưởng tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

3. Hội đồng lựa chọn SGK

Họp Hội đồng thảo luận, đánh giá việc lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Thẩm định biên bản họp tổ chuyên môn; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK; đề xuất danh mục SGK được các tổ chuyên môn lựa chọn.

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học và THCS **Chiềng Mai**. Đề nghị các bộ phận liên quan, chuyên môn, tổ khối quán triệt tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH, khối trưởng (triển khai thực hiện)
- Ban ĐDCMHS (phối hợp)
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG

Lò Đức Tháo

